

Entry Form Private Regolamento

La sottoscrizione della presente iscrizione comporta l'accettazione completa ed incondizionata del "Summary of Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge English Language Assessment e del "Regolamento per Candidati" del Centro Esami Accademia Britannica Arezzo (di cui per comodità vengono di seguito riportati i punti principali).

1. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
2. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione e la conferma del pagamento della quota d'esame, invierà al Candidato la mail di approvazione dell'iscrizione stessa. Una volta inviata al Centro Esami, l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la data di scadenza delle iscrizioni non sia ancora passata.
3. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti, assegno, bancomat o carta presso la sede del Centro Esami, online tramite PayPal o tramite bonifico bancario intestato a: Accademia Britannica s.a.s., IBAN: **IT 54 M 03104 14100 00000821905**. Nella causale del bonifico è necessario specificare **nome e cognome del candidato, nome dell'esame e data della sessione**.
4. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso (neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute) trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.
5. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato è possibile chiedere il rimborso parziale (60% circa) della quota d'esame. Per tale rimborso è necessario presentare al Centro Esami, entro 5 giorni lavorativi dalla data della prima prova d'esame in cui il candidato è stato assente, il certificato medico attestante l'indisponibilità. Il Centro Esami Accademia Britannica Arezzo e Cambridge English Language Assessment si riservano la facoltà di non accettare la richiesta di rimborso. Nel caso in cui il Candidato volesse successivamente sostenere l'esame dovrà effettuare nuovamente l'iscrizione ed il pagamento della relativa quota.
6. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota. Tale sovra-quota è compresa tra i € 25,00 ed i € 35,00, in funzione dell'entità del ritardo.
7. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornitoci dal Candidato in fase di iscrizione, attraverso l'invio del modulo "Confirmation of Entry" (Convocazione all'esame). Il "Confirmation of Entry" sarà inviato circa 10 giorni prima della prova scritta per la versione "Paper" e circa 7 giorni prima della prova scritta per la versione "Computer Based".
8. Se 8 giorni prima della data della prova scritta nel caso di versione "Paper" o 5 giorni prima nel caso di versione "Computer Based", il Candidato non avesse ancora ricevuto la convocazione ufficiale all'esame, è tenuto a contattare il Centro Esami per conoscere esattamente quali saranno le date e gli orari dell'esame. Se il candidato non dovesse informarsi in caso di mancata ricezione della mail di convocazione ufficiale e non si presentasse all'esame stesso, non avrà diritto ad alcun rimborso.

9. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) e' definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta. Il Candidato può tuttavia comunicare al Centro Esami eventuali richieste per il giorno e l'orario della prova orale restando all'interno della finestra di date prevista da Cambridge English Language Assessment. . Il Centro farà il possibile per assecondare tali richieste, ma non può garantirne il rispetto.

10. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame circa 30 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di Confirmation of Entry e di documento di identità con fotografia valido. In caso contrario il Candidato non potrà essere ammesso all'esame.

11. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.

12. Gli esami verranno inviati a Cambridge English Language Assessment per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge English e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.

13. I risultati saranno comunicati online attraverso il documento "Statement of Results". I tempi nei quali i risultati verranno resi disponibili variano in funzione dell'esame e della sessione, e sono compresi tra un minimo di due settimane ed un massimo di due mesi (presso il Centro Esami sono disponibili le informazioni di dettaglio).

14. I certificati dei Candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati a secondo del tipo d'esame e della versione. I certificati sono conservati per 2 anni, dopodiché potrebbero non essere più disponibili.

15. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) richieste successivamente all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da Cambridge English Language Assessment.

16. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura e' obbligatoria per i seguenti esami: PRELIMINARY, FIRST, ADVANCED, PROFICIENCY, BUSINESS. Il giorno dell'esame a tutti i candidati sarà richiesto di compilare e firmare una liberatoria.